



Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) User Guidance

Panduan Keikutsertaan Pemegang Saham dalam Pelaksanaan RUPS

Penggunaan eASY KSEI

PT Campina Ice Cream Industry, Tbk (CAMP)

Disclaimer: Panduan ini merupakan kutipan dari dokumen *Education and Guidebooks* untuk Pemegang Saham yang diterbitkan oleh **PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”)**. Bila Pemegang Saham Perseroan mengalami masalah atau memiliki pertanyaan lebih jauh terkait penggunaan sistem eASY.KSEI, silakan menghubungi KSEI *Contact list* pada *website* eASY.KSEI pada link <https://easy.ksei.co.id/egken/ContactUs.jsp>

Pendahuluan

Dalam **e-mail Pemanggilan RUPS aplikasi eASY.KSEI**, setiap pemegang saham berhak ikut serta dalam pelaksanaan RUPS **dengan memilih salah satu** dari mekanisme berikut



Hadir dalam RUPS **secara elektronik/online**
melalui eASY.KSEI



Hadir dalam RUPS **secara fisik**

Apabila Anda berencana **hadir** sendiri secara **fisik** ke pelaksanaan RUPS Penerbit Efek

Maka Anda **tidak** perlu membuat deklarasi keikutsertaan secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI



Pada hari-H pelaksanaan RUPS Anda:

- **Wajib menunjukkan kartu identitas diri** untuk verifikasi data ketika proses registrasi kehadiran; serta
- **Membawa dokumen lainnya sesuai persyaratan** yang ditetapkan oleh setiap Penerbit Efek sehubungan dengan keikutsertaan dalam pelaksanaan RUPS secara fisik
- **Persyaratan tambahan dapat Anda lihat** melalui fitur '**Meeting Info**' pada aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau melalui pengumuman yang dipasang pada laman situs resmi Penerbit Efek

Perangkat yang dibutuhkan

Aplikasi **eASY.KSEI** dan modul **Tayangan RUPS** dapat diakses dengan jaringan **internet stabil** serta:



Laptop/Komputer/Notebook/Gadget



Browser **Mozilla Firefox**, untuk **performa** dan **tampilan terbaik**

Aktivitas sebelum Pelaksanaan RUPS

Menyampaikan Konfirmasi Keikutsertaan sebelum Pelaksanaan RUPS

Apabila Anda adalah pemegang saham individu lokal dan ingin menghadiri sendiri pelaksanaan **RUPS secara elektronik,**



Petunjuk Registrasi Akun Pemegang Saham

Shareholders Account Registration Guidance

Catatan:

Sebelum melakukan registrasi akun AKSes, **pastikan bahwa Anda telah memiliki Nomor *Single Investor Identification* (“SID”)**.

Pengecekan Nomor SID dapat dilakukan dengan menghubungi perusahaan efek atau bank kustodian masing-masing pemegang saham.

Notes:

Before to register AKSes account, **first please ensure that you already have number *Single Investor Identification* (“SID”)**.

SID number checking can be done by contacting the securities company or custodian bank of each shareholder.

Masuk ke halaman situs website

Go to the website page

<https://akses.ksei.co.id>

https://akses.ksei.co.id

Jumat, 17 Juni 2022 13:48:34 +07

AKSes • KSEI
Asosiasi Sekuritas dan Reksa Dana Indonesia

Beranda
Pusat Informasi
Pusat Edukasi
Panduan

kini cek portofolio investasi pasar modal
LEBIH MUDAH

AKSes • KSEI

AKTIVITAS PASAR

Indeks Ekuitas Reksa Dana

| Indeks | Nilai | Poin | Persentase |
|-----------|-------|-------|------------|
| COMPOSITE | NaN | - NaN | - NaN% |

No data to display

FusionCharts Trial

Saham Paling Aktif

| Saham | Nilai | Volume | Frekuensi |
|-------|-------|--------|-----------|
|-------|-------|--------|-----------|

Pusat Edukasi

Video Profile KSEI (Official KSEI)

Tonton di YouTube

Temukan materi menarik di dalam.

Aksi Korporasi

Jun 2022

Bunga - ADHI02GN1 - (OBL BERKELANJUTAN II ADHI KARYA TAHAP I TAHUN 2017)
Effective Date : 22 June 2022

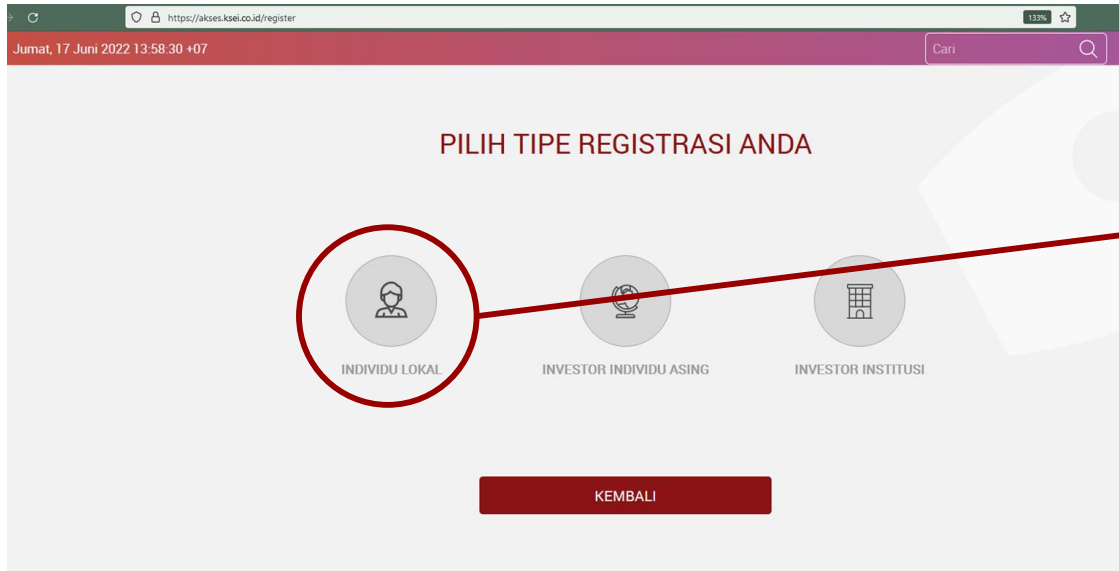
DAFTAR

LANGKAH PERTAMA

Buka situs website AKSes, lalu klik **Daftar** pada bagian kanan atas layar

THE FIRST STEP

Go to the AKSes website, then click **Register** at the top right of the screen



LANGKAH KEDUA

Pilih tipe registrasi: **Individu Lokal** seperti gambar diatas..

THE SECOND STEP

Select registration type: **Local Individual** as pictured above.

https://akses.ksei.co.id/register

2022 14.03.52 +07

Search

AKSes • KSEI
Kualitas Pangan dan Keamanan Pangan
Kawasan Sentra Unik Indonesia

Registration

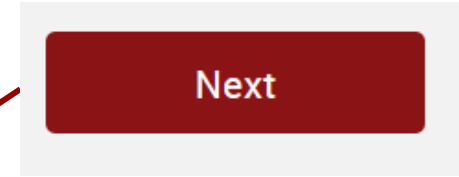
Full Name *

NIK *

Mobile Phone *

E-mail *

Cancel Next



LANGKAH KETIGA

Selanjutnya, Anda akan diminta untuk **melengkapi data pendaftaran**, seperti **Nama Lengkap, NIK, Nomor Handphone, dan alamat E-mail**. Setelah data lengkap, silakan mengklik tombol **"Selanjutnya"**.

THE THIRDH STEP

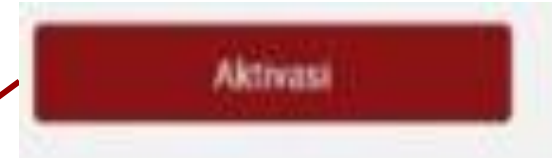
Next step, you will be asked to **complete registration data**, such as **Full Name, NIK, Mobile Phone, and E-mail address**. After the data is complete, please click the **"Next"** button.

AKSes • KSEI
Kantor Pusat dan Kantor Cabang

Pendaftaran INDIVIDU LOKAL

Informasi Anda

| | | |
|------------|---|--------------------------|
| Nama | : | Aldo Salvatore |
| NIK | : | 31993002880005 |
| No. Mobile | : | 085123000000 |
| Email | : | any.of.my.test@gmail.com |



LANGKAH KEEMPAT

Sistem akan menampilkan data yang telah diisi sebelumnya (Nama, NIK, No. Handphone, email) dan No. SID anda (jika anda tidak memiliki SID maka informasi SID tidak akan muncul namun tetap bisa lanjut ke tahap selanjutnya) . Kemudian pilihlah menu "**Aktivasi**"

THE FOURTH STEP

The system will display the pre-filled data (Name, NIK, Mobile No., email) and No. Your SID (if you do not have a SID then the SID information will not appear but you can continue to the next step). Then select the "**Activation**" menu.



Terima kasih sudah melakukan permintaan username,
dfajril@gmail.com

Pesan Permintaan username telah dikirim melalui email. Silakan
periksa email Anda. Jika dalam 15 menit Anda belum menerima
email, silakan klik tombol Kirim Ulang

Kembali

Kirim Ulang

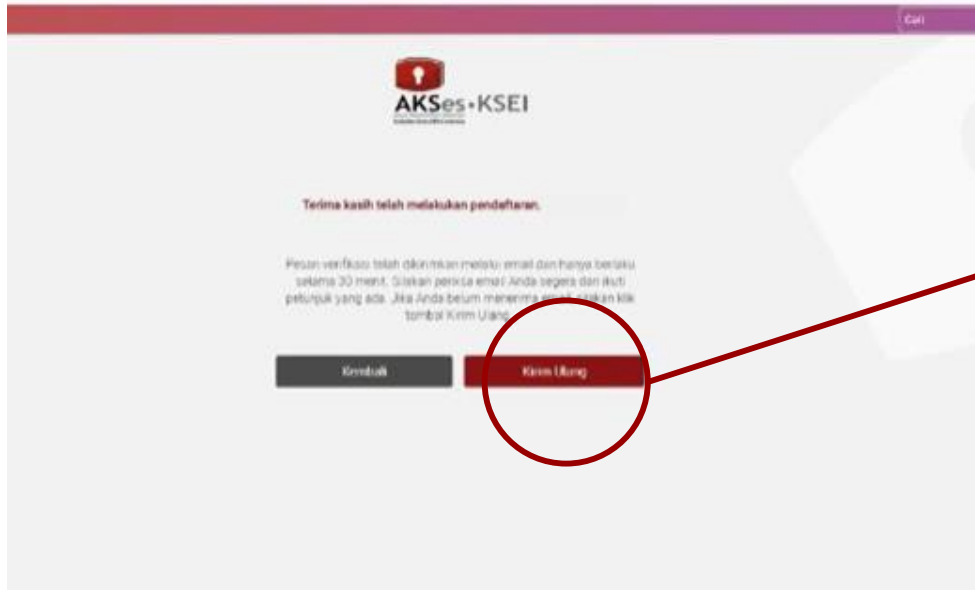
Kirim Ulang

LANGKAH KELIMA

Selanjutnya Anda akan menerima tautan (link) untuk verifikasi akun via email. Apabila hingga 15 (menit) Anda belum menerima email, silakan klik tombol **'Kirim Ulang'**.

THE FIVE STEP

You will then receive a link for account verification via email. If up to 15 (minutes) you have not received the email, please click the **'Resend' button'**.



Kirim Ulang

LANGKAH KEENAM

Selanjutnya Anda akan menerima tautan (link) untuk verifikasi akun via email. Apabila hingga 15 (menit) Anda belum menerima email, silakan klik tombol **'Kirim Ulang'**.

THE SIX STEP

You will then receive a link for account verification via email. If up to 15 (minutes) you have not received the email, please click the **'Resend'** button'.

Kepada Handoko < Handoko@mail.com >

Anda telah terdaftar di fasilitas AKSes - KSEI.

Silakan klik link dibawah ini untuk mengaktifkan akun AKSes - KSEI Anda :

[Link Aktivasi](#)

[Link Aktivasi](#)

Jika link diatas tidak bekerja, silakan copy & paste URL lengkap ke dalam browser dan kemudian tekan [Enter]

Link aktivasi diatas hanya berlaku selama 30 menit. Segera lakukan aktivasi akun Anda. Apabila masa aktif link tersebut sudah berakhir, silakan lakukan pendaftaran kembali.

Apabila Anda membutuhkan bantuan lebih lanjut, silakan hubungi kami pada jam operasional (08.00 - 17.00 WIB) melalui:

Call Center : (+62)21 515 2855

Toll Free: 0800 186 5734

Email : helpdesk@ksei.co.id

Hormat kami,

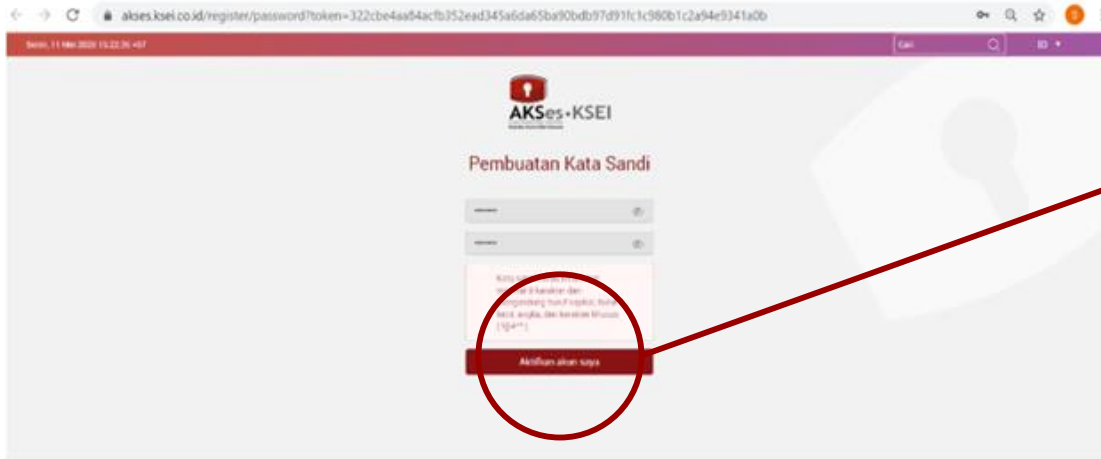


LANGKAH KETUJUH

Selanjutnya anda akan diminta untuk melakukan verifikasi melalui **Link Aktivasi** yang diberikan via email Anda

THE SEVEN STEP

Next you will be asked to verify via the '**Activation Link**' provided via your email'.



Aktifkan akun saya

LANGKAH KEDELAPAN

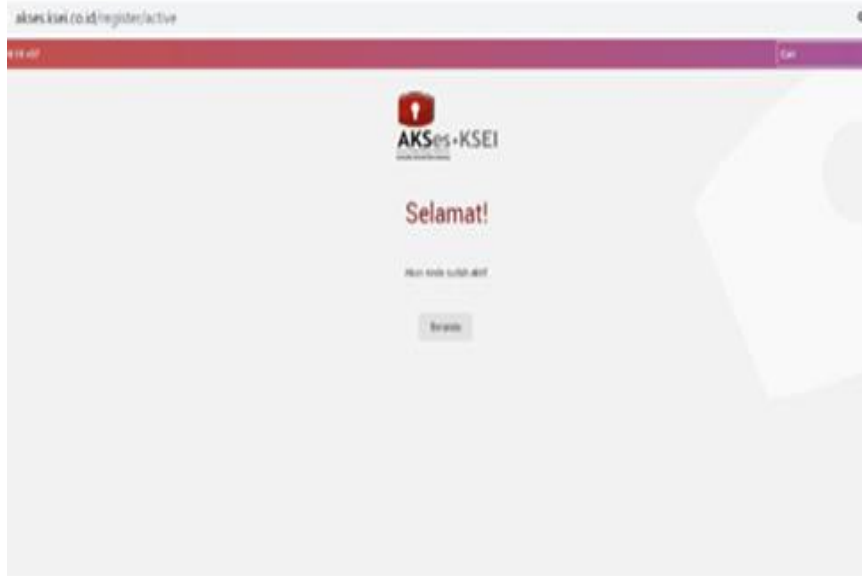
Setelah klik link aktivasi anda akan diminta untuk membuat password yang harus terdiri dari **minimal 8 karakter** dan mengandung huruf kapital, huruf kecil, angka dan karakter khusus (seperti: !@#**).

Masukkan kata sandi/password kemudian pilih "**Aktifkan akun saya**".

THE EIGHT STEP

After clicking the activation link you will be asked to create a password which must consist of **at least 8 characters** and contain capital letters, lowercase letters, numbers, and special characters (such as: @#**)

Enter the password/password then select "**Activate my account**".



LANGKAH KEDELAPAN

Setelah klik link aktivasi anda akan diminta untuk membuat password yang harus terdiri dari **minimal 8 karakter** dan mengandung huruf kapital, huruf kecil, angka dan karakter khusus (seperti: !@#**).

Masukkan kata sandi/password kemudian pilih "**Aktifkan akun saya**".

THE EIGHT STEP

After clicking the activation link you will be asked to create a password which must consist of **at least 8 characters** and contain capital letters, lowercase letters, numbers, and special characters (such as: @#**)

Enter the password/password then select "**Activate my account**".

Guidelines for Granting Authorization to Independent Parties Through the eASY.KSEI System

Panduan Pemberian Kuasa Kepada Pihak Independen

Melalui Sistem **eASY.KSEI**

<https://akses.ksei.co.id>

KETENTUAN UMUM

Sebagaimana yang tertera pada Pengumuman RUPS Tahunan (“Rapat”) yang telah disampaikan pada tanggal 15 Juni 2023 dan **Pemanggilan Rapat** yang disampaikan pada tanggal **30 Juni 2023**, **Perseroan berencana untuk mengadakan Rapat dengan menggunakan fasilitas elektronik menghimbau Pemegang Saham untuk tidak hadir secara fisik dalam Rapat.**

Melainkan memberikan kuasa kepada pihak independen yaitu, **PT. ADIMITRA JASA KORPORA** selaku Biro Administrasi Efek Perseroan, melalui platform **Pemberian Kuasa Perwakilan RUPS Secara Elektronik (e-Proxy) eASKY.KSEI.**

GENERAL PROVISIONS

As stated in the Announcement of the Annual GMS (“Meeting”) which was submitted on June 15, 2023, and **the Invitation for the Meeting** which was submitted on **June 30, 2023**, **the Company plans to hold a Meeting using electronic facilities to urge Shareholders not to attend the meeting physically.**

Instead of giving power to an independent party, namely, **PT. ADIMITRA JASA KORPORA** as the Company's Securities Administration Bureau, through **the Electronic GMS Representative Authorization Platform (e-Proxy) eASKY.KSEI.**

Panduan Pemberian Kuasa Kepada Pihak Independen Melalui Sistem eASY.KSEI

Guidelines for Granting Authorization to Independent Parties Through the eASY.KSEI System

Catatan:

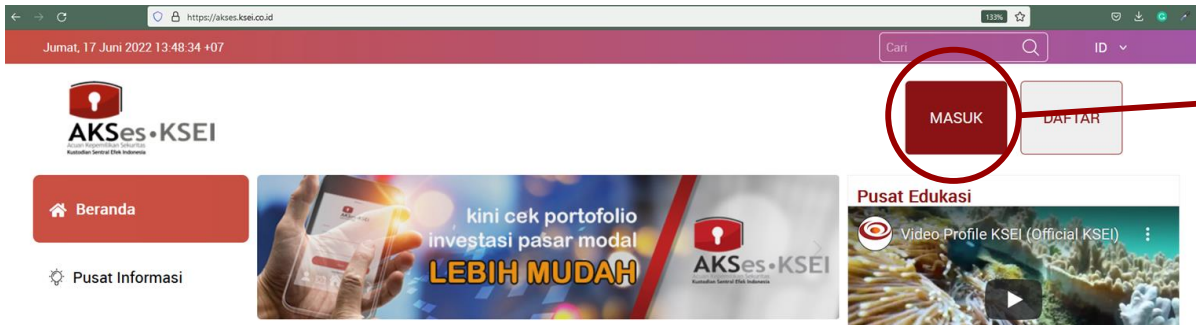
Setelah melakukan registrasi akun melalui <http://akses.ksei.co.id/> pemegang saham dapat memberikan kuasa melalui E-Proxy selambat lambatnya Selasa, 20 Juni 2023 pada pukul 12:00 WIB.

Untuk memberikan kuasa, pemegang saham terlebih dahulu login ke dalam sistem eASY.KSEI melalui situs <http://akses.ksei.co.id/>. Klik "Masuk" untuk login.

Notes:

After registering an account via <http://access.ksei.co.id/>, shareholders can grant power of attorney via E-Proxy no later than Tuesday, June 20, 2023 at 12:00 AM Western Indonesian Time.

To grant power of attorney, shareholders first log into the eASY.KSEI system via the <http://access.ksei.co.id/> site. Click "Login" to login.

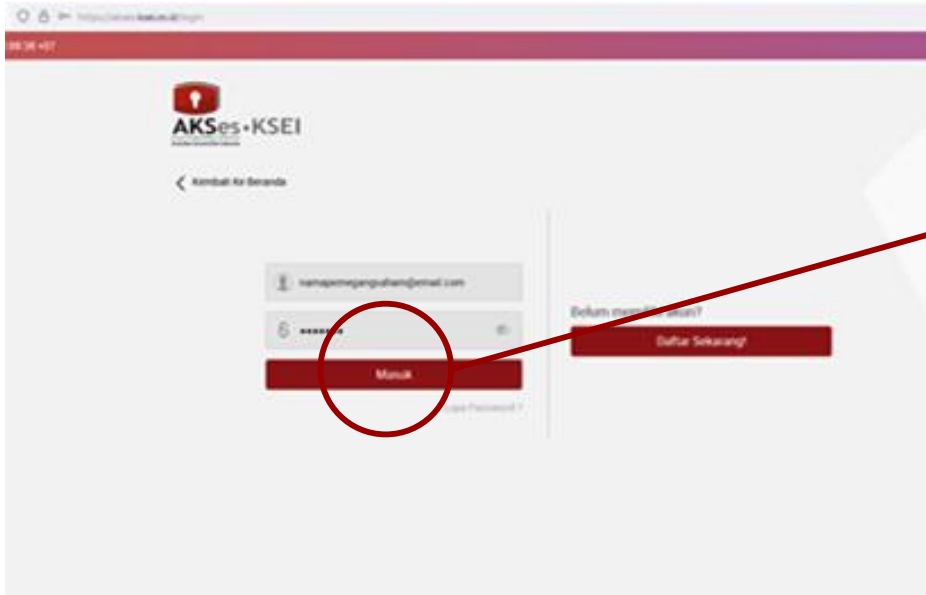


LANGKAH PERTAMA

Masukkan alamat e-mail dan password yang telah Anda daftarkan. Kemudian klik "**Masuk**".

THE FIRST STEP

Enter the e-mail and password that you have registered. Then click "**Login**".



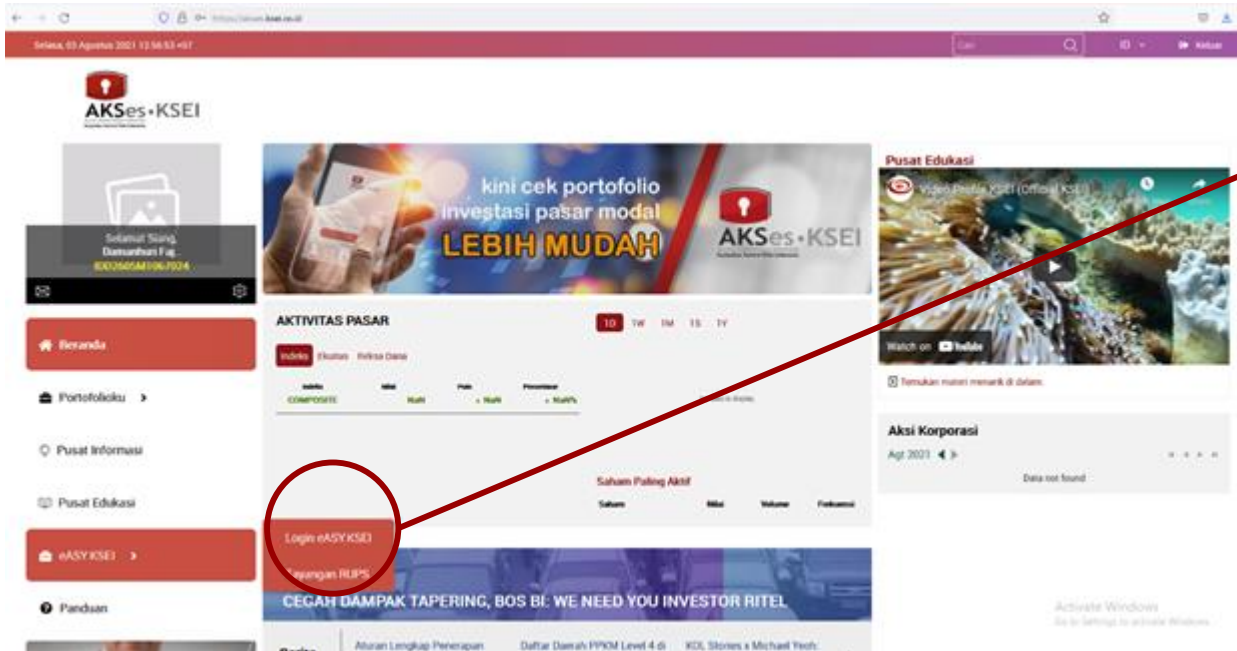
Masuk

LANGKAH KEDUA

Setelah melakukan login, maka tampilan layar akan seperti di bawah ini. Pilih menu “login eASY.KSEI”.

THE FIRST STEP

After logging in, the screen will look like the one below. Select the menu “login eASY.KSEI”.



LANGKAH KETIGA

Pilih menu Operations for Shareholders dan pilihlah '**CAMPINA ICE CREAM INDUSTRY Tbk, PT (CAMP1)**' dalam tabel General Meetings. Setelah itu klik "Select Attendance Type".

THE THREE STEP

Select the Operations for Shareholders menu and select '**CAMPINA ICE CREAM INDUSTRY Tbk, PT (CAMP1)**' in the General Meetings table. After that click "Select Attendance Type".

The screenshot shows a web browser window with the URL `easy.ksei.co.id/regken/Dashboard.html#/operations-for-shareholders`. The page header includes the KSEI logo and the user name 'Ryan Adiputra Budihardjo' with a 'Logout' button. The main content area is titled 'General Meetings' and contains a table with the following data:

| Company | Meeting | Date | Meeting Info |
|---|------------------------|------------|--------------|
| PILGAM PERUSAHAAN CAMPINA Tbk, PT (CAMP1) | Annual General Meeting | 16.11.2023 | Info |

Below the table is a red button labeled 'Select Attendance Type'. A large black arrow points from the top of the table down to this button. Below the button is a section titled 'Your Saved Options' which is currently empty, showing a table with columns for 'Company', 'General Meeting type', 'Title', 'Date', 'Attendance permission', 'Attendance', 'Access/permissions type', and 'Date Information', with the message 'No record found' below it. The footer of the page contains the text '2020 Merkezi Kayit Kurulusu' and 'Versi: 0.0.1'.

LANGKAH EMPAT

Kemudian klik **"My authorized representative will attend"**, lalu pilih **"Independent Representative"**.

THE FOUR STEP

Then click **"My authorized representative will attend"**, then select **"Independent Representative"**.

Select Attendance Type

CAMPINA ICE CREAM INDUSTRY Tbk, PT (CAMP1), 12.08.2021, Annual General Meeting

by02_step1_header_main

I will attend in person My authorized representative will attend

Representative Type :

Individual Representative Intermediary Independent Representative

by02_independent_representative_header

by02_independent_representative_desc

My authorized representative will attend

Independent Representative

LANGKAH LIMA

Pada kolom selanjutnya, pilih salah satu nama yang tersedia pada bagian "Select Independent Representative". - Lidia Marlina Purba. Lalu klik "Next".

THE FIVE STEP

In the next column, select one of the names available in the "Select Independent Representative" section. - Lidia Marlina Purba. Then click "Next"

CAMPINA ICE CREAM INDUSTRY Tbk, PT (CAMP1), 12.08.2021, Annual General Meeting

by02_step1_header_main

I will attend in person My authorized representative will attend

Representative Type :

Individual Representative Intermediary Independent Representative

by02_independent_representative_header

by02_independent_representative_desc

by02_step1_select_in 1207285312890004 - DELI LESTARI RAJAG

< button_back > button_next

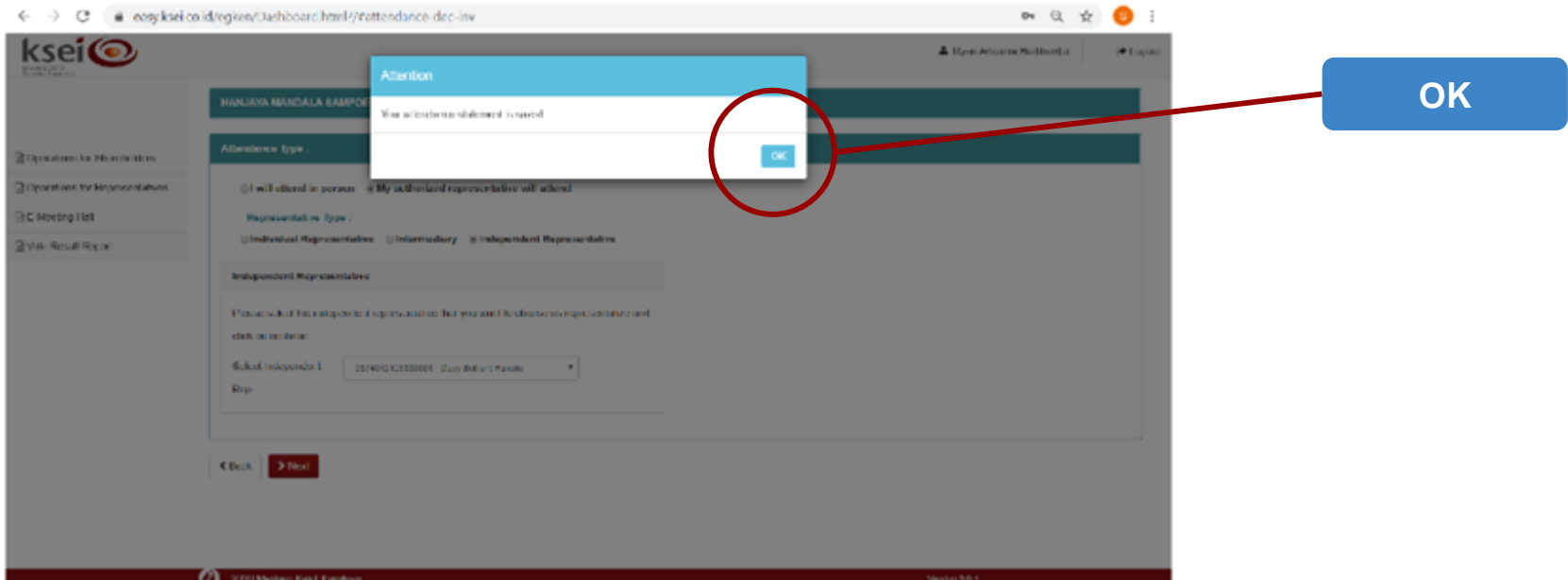
3171045008840006 - LIDIA MARLINA PURBA

LANGKAH ENAM

Setelah itu tampilan layar akan menunjukkan pernyataan “**Your Attendance is saved**”, lalu klik “**OK**”.

THE SIX STEP

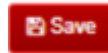
After that the screen display will show the statement “**Your Attendance is saved**”, then click “**OK**”



LANGKAH ENAM

Selanjutnya Anda akan diarahkan ke laman "Vote Preference Declaration" dan diminta untuk memberikan suara pada masing masing mata acara rapat, dengan cara memilih langsung semua agenda rapat atau pada masing-masing agenda rapat. Apabila Anda menentukan suara yang sama untuk seluruh agenda, gunakan button berikut untuk memudahkan pengisian suara:

1. Klik tombol "**Accept All**", apabila Anda ingin memberikan suara setuju pada seluruh agenda rapat;
2. Klik tombol "**Reject All**", apabila Anda ingin memberikan suara tidak setuju pada seluruh agenda rapat;
3. Klik tombol "**Abstain All**", apabila Anda ingin memberikan abstain atau tidak memberikan suara pada seluruh agenda rapat;
4. Klik "**Save**" untuk menyimpan input suara yang telah Anda lakukan. Akan muncul notifikasi pada layar setelah suara Anda telah tersimpan dalam sistem. Anda akan diarahkan kembali ke layar menu *Operations for Shareholder* dan status pemberian suara Anda tersimpan sebagai "**Votes are recorded**".



THE SIX STEP

After that you will be directed to page "Vote Preference Declaration" and will be requested to cast a vote to each meeting agenda, by choosing directly to all meeting agenda or to each meeting agenda. If you choose same votes for all agenda choose below button to make the voting easie:

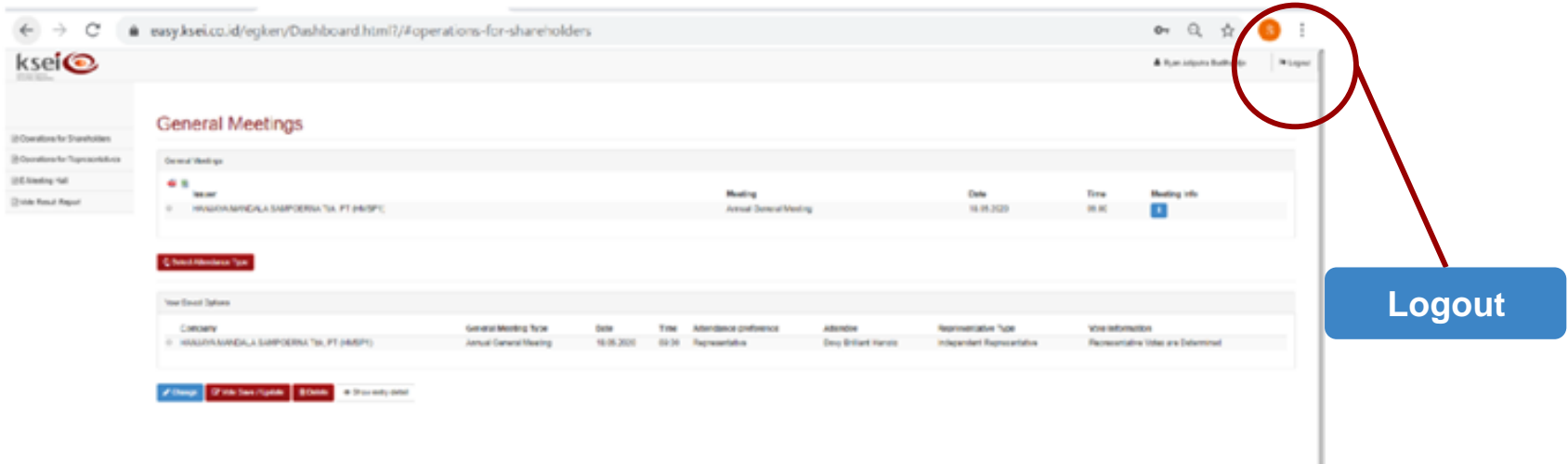
1. Click the "**Accept All**" button, if you want to vote accept in favor of the entire meeting agenda;
2. Click the "**Reject All**" button, if you want to vote reject in favor of the entire meeting agenda;
3. Click the "**Abstain All**" button, if you want to vote abstain in favor of the entire meeting agenda;
4. Click "Save" to save your votes. After that, the notification will pop up on the screen. You will be directed back to menu screen *Operations for Shareholder* and your voting status will be saved as "**Votes are recorded**".

LANGKAH ENAM

Setelah proses pemberian suara selesai, Anda akan diarahkan pada halaman utama eASY.KSEI seperti gambar berikut. Anda dapat mengklik “Logout” untuk keluar dari system eASY.KSEI.

THE SIX STEP

After the voting process is complete, you will be directed to the main page of eASY.KSEI as shown below. You can click “Logout” to exit the eASY.KSEI system.



The screenshot shows the eASY.KSEI dashboard. The browser address bar displays 'easy.ksei.co.id/egkeryDashboard.html?/#operations-for-shareholders'. The dashboard features a sidebar with navigation options: 'Operations for Shareholders', 'Operations for Top Management', 'E-Governance', and 'Data Report'. The main content area is titled 'General Meetings' and contains a table of meeting records. A red circle highlights the 'Logout' button in the top right corner of the dashboard, with a blue callout box labeled 'Logout' pointing to it.

| Meeting | Date | Time | Meeting info |
|---|------------|-------|--------------|
| HINDIA KENDALA SARPOERNA '24 PT HNSFC Annual General Meeting | 16.05.2024 | 09.00 | |

| Category | General Meeting Type | Date | Time | Attendance preference | Attendee | Representative Type | Voting Information |
|---------------------------------------|------------------------|------------|-------|-----------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| HINDIA KENDALA SARPOERNA '24 PT HNSFC | Annual General Meeting | 16.05.2024 | 09.00 | Representative | Drng Elhart Horro | Independent Representative | Representative Votes are Determined |

Guidelines for Granting Authorization to Independent Parties Through the eASY.KSEI System

Panduan Telah selesai

Jangan Lupa Kehadiran Rapat Melalui Sistem **eASY.KSEI**